

個人情報の開示・訂正・利用停止請求書

請求日 年 月 日
氏名 印
郵便番号
住所
電話番号

個人情報の保護に関する法律に基づき、下記事項を請求します。

1. 請求内容を記載してください。

請求者区分	1.ご本人 2.法定代理人(未成年者又は成年被後見人) 3.委任による代理人
請求内容	1.開示 2.訂正 3.利用停止
請求内容の項目	氏名 生年月日 性別 住所 電話番号 ユーザID IP電話番号 メールアドレス クレジットカード情報 金融機関の口座番号及び名義 電話回線名義人 日中連絡先情報 請求履歴 問合せ履歴 接続履歴
訂正・停止の請求の理由	内容が事実でない 保存期間が経過しているため 目的外()に利用されている その他()

2. 請求者の身分を証明する書類を同封してください。

ご本人の場合

ご本人の「運転免許証のコピー」「パスポートのコピー」「外国人登録証明書のコピー」
「戸籍謄本写し」のいずれか1通。(現住所と弊社登録住所が異なる場合、本人確認のため
架電する場合があります。)

法定代理人(未成年者又は成年被後見人)の場合

法定代理権があることを確認するための書類1通(戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入
された保険証のコピーも可) と下記の法定代理人本人を確認する書類1通の計2通

- ・未成年者の法定代理人 : 法定代理人の運転免許証あるいはパスポートのコピー
- ・成年被後見人の法定代理人 : 成年後見の登記事項証明書

委任による代理人の場合

当社所定の委任状1通及び本人の印鑑証明書1通

3. 開示請求の場合のみ、手数料として1,500円分の郵便切手を同封してください。

【以下、弊社記入欄】

受付日	請求内容確認	必要添付書類確認	手数料確認	回答日

備考

* 回答は請求者住所へ書面で郵送します。