私は、以下に同意の上、本手続きを申し込みます。個人情報の取扱いについて https://asahi-net.co.jp/corporate/privacy.html#chapter02

本手続きにより取得する個人情報の利用目的は、「個人情報の取扱いについて」の以下に該当します。2. 個人情報の利用目的の(v)来訪、問い合わせ情報

株式会社朝日ネット

個人情報保護対策室 行

個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等請求書

請求日____年___月___日

氏名（必須）：

郵便番号（必須）：

住所（必須）：

メールアドレス（電子メールで開示を希望される場合は必須）：

※郵送をご希望の場合も電子メールで回答させていただくことがあります。

電話番号：

ご利用サービス（必須。該当するものにチェックください）：

☐(i)インターネット接続サービス「ASAHI ネット」（ユーザ ID：_____）

☐(ii)教育支援サービス「 manaba 」

☐(iii)その他（_____）

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社の保有個人データにつき、以下の事項を請求します。

1. 請求内容を記載してください。

請求者区分	☐(i)ご本人 ☐(ii)法定代理人（未成年者または成年被後見人） ☐(iii)委任による代理人
請求内容	☐(i)利用目的の通知 ☐(ii)開示 ☐(iii)訂正 ☐(iv)利用停止 ☐(v)消去
連絡方法の希望 （開示の請求の場合）	☐(i)郵送 ☐(ii)電子メール
請求内容の項目 （開示、訂正、利用停止、消去の請求の場合）	☐(i)氏名 ☐(ii)生年月日 ☐(iii)性別（登録がある場合） ☐(iv)住所 ☐(v)電話番号 ☐(vi)メールアドレス ☐(vii)支払方法 ☐(viii)日中連絡先情報 ☐(ix)請求履歴 ☐(x)接続記録 ☐(xi)その他（特に希望される項目があれば具体的にご記入ください） （_____） *※法令上または業務上保有が必要な項目は、選択にかかわらず、当社は必要な期間保有します。* *※「ASAHI ネット」会員の方は、マイページから登録内容のほか、インターネット接続サービスの請求明細、接続記録等を確認することができます。*
請求の理由 （訂正、利用停止、消去の請求の場合） *※具体的に記入ください*	☐(i)内容が事実でない（_____） ☐(ii)目的外（_____）に利用されている ☐(iii)偽りその他不正な手段（_____）で取得されている ☐(iv)不適正（_____）に利用されている ☐(v)重大な漏洩・滅失・毀損等（_____）が生じた ☐(vi)（_____）により利用する必要がなくなった ☐(vii)（_____）により本人の権利または正当な利益が害されるおそれがある ☐(viii)その他_____）

2. 請求者の身分を証明する書類を同封してください。

→(1)ご本人の場合

以下(i) (ii)の合計 2 通

(i) ご本人の、運転免許証のコピー(表と裏)、パスポートのコピー(顔写真のページと所持人記入欄 のページ)、在留カードのコピー(表と裏)、健康保険の被保険者証のコピー(表と裏)のいずれか1通

※いずれも有効期限内の必要があります(以下同じ)。

※健康保険の被保険者証のコピーは、保険者番号および被保険者等記号・番号、QR コード(記載のある場合)を塗りつぶす等によりマスキングをしてお送りください(以下同じ)。

(ii) 住民票(発行 3 ヶ月以内)1通

※個人番号(マイナンバー)および本籍地の記載のあるものは使用しないでください。または該当部分を塗りつぶす等によりマスキングをしてお送りください(以下同じ)。

※(i) (ii)いずれもご本人確認書類と開示・訂正・利用停止・消去等請求書に記載されている氏名・住所とが一致している必要があります。

→(2)法定代理人(未成年者又は成年被後見人)の場合

(1)のご本人の場合のご本人の書類に加え、以下(i) (ii) (iii)

(i) 当社所定の申告書 1 通

(ii) 法定代理権があることを確認するための書類 1 通

- 未成年者の法定代理人 :本人および代理人が共に記載されその続柄が示された戸籍謄本(発行 3 ヶ月以内)または住民票(発行 3 ヶ月以内)。親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証のコピー(表と裏)も可
- 成年被後見人の法定代理人:成年後見の登記事項証明書

(iii) 以下の法定代理人本人であることを確認するための書類 2 通

- 法定代理人の運転免許証のコピー(表と裏)、パスポートのコピー(顔写真のページと所持人記入欄のページ)、在留カードのコピー(表と裏)、健康保険の被保険者証のコピー(表と裏)のいずれか1通
- 法定代理人の住民票(発行 3 ヶ月以内)1通

→(3)委任による代理人の場合

(1)のご本人の場合のご本人の書類に加え、以下(i) (ii) (iii)

(i) 当社所定の委任状(実印の押印されたもの) 1 通

(ii) 本人の印鑑証明書(発行 3 ヶ月以内で委任状に押印したもの) 1 通

(iii) 代理人本人であることを確認するための書類 2 通

- 代理人の運転免許証のコピー、パスポートのコピー(顔写真のページと所持人記入欄のページ)、 在留カードのコピー(表と裏)、健康保険の被保険者証のコピー(表と裏)のいずれか1通
- 代理人の「住民票」(発行 3 ヶ月以内)1通

3. 開示の請求または利用目的の通知の請求の場合は 1,500 円分の定額小為替証書を同封してください。

※特別な開示または通知手段を求められる等追加の費用が必要となる場合には、その費用を勘案した手数料を追加して頂戴することがあります。

※手数料が不足していた場合および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがないときは、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

なお、所定の手数料の払い戻しはいたしません。

※定額小為替証書の「指定受取人住所氏名欄」は必ず空欄のままお送りください。

※回答は、請求者住所へ書面で郵送または電子メールで送付します。

【以下、弊社記入欄】

受付日	請求内容確認	必要添付書類確認	手数料確認	回答日