

すべての太枠内に楷書でご記入ください。選択式項目は該当する口にチェックしてください。

お申し込み日 年 月 日

**1 ご登録情報について、すべての項目をご記入ください。**

法人名:	フリガナ:	お得意先様コード(例:Z1A2BC)			
登録住所:	〒		都・道 府・県	区・市・郡	
※請求書・利用明細及びID通知書の送付先としてご登録いただいている住所					
連絡先:	担当者名:	電話番号:			

※ご記入内容について弊社よりご連絡させていただく場合がございます。

**2 移行するマイメールアドレス と、移行元ならびに移行先のIDをご記入ください。**

移行する マイメールアドレス:	@	.email.ne.jp
移行元(法人会員) メールボックスID:		
移行先(個人会員) メールボックスID:		

**3 移行後のご登録情報(移行先個人会員情報)について、すべての項目をご記入ください。**

氏名:	フリガナ:	ユーザーID:
登録住所:	〒	都・道 府・県
連絡先:	市・区・郡	
連絡先:	電話番号:	
連絡先:	メールアドレス:	

**4 郵便またはFAXでお送りください。**

【宛先】 〒104-0061 東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー 株式会社朝日ネット	【FAX】 03-3541-5632	弊社記入欄		
		受付	1	2

## ■この申込書でできること

法人会員様でご登録のマイメールアドレスを、個人会員様のご登録へ移行することができます。

## ■ご記入時の注意点

### ●お得意先様コード

---

請求書に記載されております。また、法人管理者IDのハイフンで囲まれた、中央の6文字がお得意先様コードです。(例:法人管理者IDが A-ABCD55-X3 の場合、お得意先様コードは「ABCD55」です)

### ●メールボックスのIDとは

---

マイメールアドレスを設定しているユーザーIDや追加メールIDとなります。

例 : AB4T-ASH、M1234AB567C、U1234DE567F

### ●複数のマイメールアドレスを移行する場合は

---

本書1枚につき1メールアドレスの移行となります。お手数ですが、本書をコピーのうえお手続きください。

## ■その他

### ●手続きにかかる時間

---

本書がASAHIネットに到着した日に移行手続きを実施いたします。手続き完了後に、対象のマイメールアドレス宛に完了通知を発行します。日中の手続きとなりますので、本書の到着したタイミングなどによっては完了通知の発行が遅れる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### ●ご不明な点は、カスタマーサポートまでお気軽にお申し付けください。

---

カスタマーサポート 0120-577-108

※携帯電話・PHS・IP電話からは 03-6631-0856

※平日 10:00~17:00